

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
CONTO CONSUNTIVO ANNUALE ANNO 2024 AL 31/12/2024
VALUTA EUR

RIEPILOGO GENERALE

SALDO INIZIALE	125.936,920
TOTALE ENTRATE	86.570,390
TOTALE USCITE	157.847,170
AVANZO/DISAVANZO FINALE	54.660,140

IL DIRETTORE
SERENA ALESSI

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
CONTO CONSUNTIVO ANNUALE ANNO 2024 AL 31/12/2024
VALUTA EUR

Saldo iniziale attivo nella valuta EUR	125.936,920
--	-------------

ENTRATE

Titolo I	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente	0,000
I.02	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	70.000,000
I.03	Altri trasferimenti MAECI anno corrente	9.575,790
I.04	Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali	0,000
Totale Titolo I		79.575,790

Titolo II	Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati	
II.01	Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani	0,000
II.02	Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali	0,000
II.03	Altre entrate derivanti da trasferimenti	0,000
Totale Titolo II		0,000

Titolo III	Entrate diverse	
III.01	Quote dei soci	1.215,000
III.02	Iscrizione ai corsi	380,000
III.03	Proventi da altre attività dell'Istituto	2.100,000
III.04	Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo	372,900
III.05	Vendita di servizi	0,000
III.06	Interessi bancari attivi	0,000
III.07	Altre Entrate	27,500
III.08	Esami di certificazione	0,000
III.09	Rimborsi IVA	0,000
III.10	Altre entrate diverse	0,000
Totale Titolo III		4.095,400

Titolo IV	Entrate in conto capitale	
IV.01	Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,000
IV.02	Altre entrate in c/capitale	0,000
Totale Titolo IV		0,000

Titolo V	Anticipazioni e partite di giro	
-----------------	--	--

Totale Titolo V	2.899,200
------------------------	------------------

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
CONTO CONSUNTIVO ANNUALE ANNO 2024 AL 31/12/2024
VALUTA EUR

Saldo iniziale passivo nella valuta EUR	0,000
---	-------

USCITE

Titolo I	Spese di personale	
I.01	Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)	0,000
I.02	Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)	0,000
I.03	Compensi per consulenze di specialisti	0,000
I.04	Indennità di fine rapporto	0,000
I.05	Assicurazioni sociali	0,000
I.06	Convenzioni per docenza e corsi di lingua	0,000
I.07	Altre spese di personale	2.427,900
Totale Titolo I		2.427,900

Titolo II	Spese di funzionamento	
II.01	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	520,520
II.02	Cancelleria	265,720
II.03	Illuminazione e riscaldamento	2.522,100
II.04	Pulizia locali	7.158,410
II.05	Spese telematiche e materiale informatico	10.663,570
II.06	Spese per sorveglianza e sicurezza	4.130,300
II.07	Affitto locali	7.686,930
II.08	Manutenzioni	4.950,070
II.09	Trasporti	1.735,000
II.10	Premi assicurativi diversi	646,370
II.11	Spese amministrative varie	486,100
II.12	Libri e Audiovisivi	543,660
II.13	Abbonamenti	1.537,120
II.14	Noleggi, leasing	0,000
II.15	Altre spese di funzionamento	1.887,240
Totale Titolo II		44.733,110

Titolo III	Spese promozionali	
III.01	Manifestazioni culturali	83.220,900
III.02	Pubblicazioni	0,000
III.03	Pubblicità	1.488,470
III.04	Traduzione articoli	0,000

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150
CONTO CONSUNTIVO ANNUALE ANNO 2024 AL 31/12/2024
VALUTA EUR

III.05	Viaggi di servizio	2.267,860
III.06	Premi, borse di studio	0,000
III.07	Convenzioni varie	0,000
III.08	Altre spese promozionali	1.239,000
Totale Titolo III		88.216,230

Titolo IV	Spese in conto capitale	
IV.01	Attrezzature	11.084,000
IV.02	Arredamento	2.083,000
IV.03	Automezzi	0,000
IV.04	Apparecchiature informatiche	9.302,930
IV.05	Altre spese in c/capitale	0,000
Totale Titolo IV		22.469,930

Titolo V	Adeguamento del Fondo scorta	
V.01	Adeguamento del Fondo scorta	0,000
Totale Titolo V		0,000

Titolo VI	Estinzione di anticipazioni e partite di giro	
VI.01	Ricostituzione del Fondo Scorta	0,000
VI.02	Restituzione di altre anticipazioni	0,000
VI.03	Ritenute d'acconto	0,000
VI.04	Conversioni valutarie	0,000
VI.05	Rimborsi tasse e rette scolastiche	0,000
VI.06	Finanziamenti Comunitari	0,000
VI.07	Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,000
VI.08	Partita di Giro 1	0,000
VI.09	Partita di Giro 2	0,000
VI.10	Altre partite di giro	0,000
Totale Titolo VI		0,000

ENTRATE

Avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente

L'avanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente ammontava a 125.936,92 Euro. Tale cifra è dovuta, tra gli altri motivi, all'aumento delle entrate derivanti dai trasferimenti dello Stato Italiano nel corso del 2023 e dal fatto che la dotazione ordinaria per l'anno 2023 e i fondi per la promozione culturale e integrata sono stati assegnati a metà dell'aprile del 2023.

Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano

I.02 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente

Il MAECI ha disposto che la dotazione finanziaria anno corrente per il 2024 ammonta a 70.000 Euro. accreditati dall'Amministrazione Centrale nel conto di gestione dell'IIC in data 27.03.2024. Da notare un aumento della dotazione ordinaria di 10.000 euro rispetto all'e.f. precedente.

I.03 Altri trasferimenti MAECI anno corrente

Con messaggio del 09.12.2024 la DGDP -Unità per il Coordinamento degli IIC (e in seguito a richiesta di questo IIC come da msg 111 e 112 del 12/09/2024) ha assegnato fondi per la sicurezza per il 2024 pari a 9.575,79 Euro, e l'importo è stato accreditato nel conto di gestione dell'IIC in data 16.12.2024. Non sono stati assegnati i fondi richiesti per la promozione culturale e integrata.

Titolo III: Entrate diverse

III.01 Quote dei soci

L' ammontare delle quote di iscrizione dei soci è pari a 1.215 Euro, in linea con l'anno precedente.

III.02 Iscrizione ai corsi

L'ammontare delle iscrizioni ai corsi è pari a 380 Euro di cui:

Euro 105 si riferiscono alle quote degli iscritti che hanno frequentato un corso breve di lettura tenuto al centro culturale Kixott di Mosta tra il 25 aprile e il 27 maggio 2024.

Euro 275 alle quote degli iscritti che hanno frequentato il corso di biologia marina in italiano tenutosi tra il 26 e il 28 luglio 2024 in diverse sedi.

III.03 Proventi da altre attività dell'Istituto

L'ammontare dei proventi da altre attività dell'istituto è pari a 2.100,00 Euro e si riferisce alla somma dei pagamenti per esame per studente da parte dell'Università Telematica UniNettuno, con cui l'IIC ha stipulato una convenzione per essere sede d'esame. Da notare che la cifra di questo capitolo è aumentata di 1.260 euro rispetto al 2023, e che questo è il secondo anno che si presentano entrate iscritte in questo capitolo.

III.04 Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo

L'ammontare delle vendite di pubblicazioni e materiale audiovisivo è pari a 372,90 Euro e si riferisce alle copie di libri venduti come da accordi con le case editrici Algra Editore, Lo Studiolo, Edizioni Efesto, Edizioni Leima, Mondadori Libri Spa, Libreria D'Amico, e Artdigiland. La cifra di tale entrata è in linea l'e.f. precedente.

III.07 Altre Entrate

L'ammontare delle altre entrate è pari a 27,50 Euro. La somma si riferisce al rimborso dell'agenzia locale S. Mifsud Sons Limited per la cancellazione del servizio taxi prenotato per un'ospite che non ha potuto partecipare all'evento per la quale era stata invitata, a causa di avverse condizioni meteo in Emilia-Romagna che non hanno permesso la sua partenza.

Titolo V: Anticipazioni e partite di giro

V.08 Partita di Giro 2

L'Istituto ha ricevuto un totale di € 2.899,20 per premi e contributi alla traduzione di opere italiane in lingua maltese. Non è stato possibile liquidare tale importo in quanto lo stesso è stato accreditato solo in data 02.12.2024 e le opere che hanno ricevuto il contributo non sono ancora state pubblicate.

Tali somme dovranno restare depositate sul conto corrente della sede ed essere liquidate a favore del beneficiario solo ad avvenuta pubblicazione dell'opera tradotta in lingua maltese e previa acquisizione di apposita autorizzazione scritta da parte dell'Ufficio IV DGDP.

USCITE

Titolo I: Spese di personale

I.07 Altre spese di personale

L'ammontare delle altre spese di personale è pari a 2.427,90 Euro.

Tale cifra risulta ripartita come segue:

Euro 1.215,40 si riferisce al corso di lettura in lingua italiana (10 ore) tenutosi in 5 diversi appuntamenti tra il 25 aprile ed il 27 maggio 2024 presso la libreria Kixott di Mosta e indica il pagamento nei confronti della cooperativa Kixott per le spese direttamente legate alla docenza della dott.ssa Virginia Monteforte e alla co-organizzazione del corso;

Euro 1.212,50 si riferisce al mini-corso di biologia marina in italiano tenutosi tra il 26 e il 28 luglio 2024 e indica il pagamento nei confronti dell'associazione Blue Eco Tech Ltd per le spese direttamente legate alla docenza della dott.ssa Alexia Massa Gallucci e alla co-organizzazione del corso.

Sia la cooperativa Kixott che l'associazione Blue Eco Tech Ltd sono state scelte in seguito a una ricerca informale sul mercato e dopo l'invio di preventivo, e sono state contrattualizzate in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

Per tali spese non sussiste la necessità di autorizzazione del Capo missione ex co. 4 e 5 dell'art. 13 DM 392/1995, poiché si tratta di acquisizione di una fornitura di servizi ex DM 192/2017.

Titolo II: Spese di funzionamento

II.01 Spese postali, telefoniche e telegrafiche

Questo capitolo comprende le spese telefoniche sostenute con la compagnia GO plc con cui è registrata l'utenza 21221462, che corrisponde al nr di conto 10078249. Inoltre in queste spese si annovera la ricarica per il cellulare dell'Istituto. Il totale del capitolo è pari a 520,52 Euro, in linea con l'e.f. precedente. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.02 Cancelleria

Questo capitolo comprende le spese per la manutenzione della stampante dell'istituto; l'acquisto di batterie, un nuovo timbro dell'IIC e cancelleria per uso ufficio. Il totale del capitolo è pari a 265,72 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.03 Illuminazione e riscaldamento

Questa voce comprende le bollette di acqua ed energia elettrica per illuminazione e riscaldamento, servizi gestiti da Automated Revenue Management Services (ARMS) con cui questo Istituto è registrato con numero di conto 101000158428. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia. Il totale del capitolo è pari a 2.522,10 Euro, un valore leggermente maggiore rispetto all'e.f. precedente. Si teme però che l'aumento, seppur minimo, sarà costante nei prossimi anni.

II.04 Pulizia locali

Questa voce comprende le spese di pulizia locali effettuate dalla ditta Bad Boy cleaning services Ltd. Il totale del capitolo è di 7.158,41 Euro. Il valore più alto di Euro 1.578,93 rispetto all'e.f. 2023 riflette l'aumento del costo orario (a causa dell'adeguamento dell'inflazione/adjustment to the cost of living a Malta; da notare che tale aumento sarà costante negli anni) ed il maggior numero di eventi svoltisi in Istituto con conseguente necessità di una maggior pulizia dello stesso. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.05 Spese telematiche e materiale informatico

Questa voce comprende le spese per la licenza ASP BIBLIOWin5.0Web+OPAC in hosting 2024 con la CG SOLUZIONI INFORMATICHE S.r.l, il canone del servizio ADSL che si paga mensilmente alla compagnia MELITA, unico fornitore di fibra ottica a La Valletta, i lavori svolti dall'azienda locale Comsec Ltd. per il cablaggio della rete internet e l'acquisto, presso la ditta Infordata Sistemi srl, di un nuovo apparato di rilevazione presenze del personale dell'IIC a completamento del passaggio dell'Istituto alla rete RIPA. Il totale del capitolo è di 10.663,57 Euro, di gran lunga superiore rispetto al trend precedente e giustificato dall'attivazione della rete RIPA previsto per tutti gli IIC della rete. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.06 Spese per sorveglianza e sicurezza

Questa voce comprende: le spese per la manutenzione del sistema di rilevamento di fumo e dell'allarme antincendio, le spese per l'acquisto di due nuove camere di videosorveglianza e le spese inerenti all'acquisto di trappole ed i lavori di messa in sicurezza del controsoffitto dell'ufficio della Direttrice per la presenza di vespe orientali. Il totale del capitolo è di 4.130,30 Euro, di molto superiore all'ultimo e.f.

Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.07 Affitto locali

Questa voce si riferisce al contratto di affitto dei locali dell'IIC pari a 7.686,93 Euro, in leggero aumento (349,40 euro) rispetto all'e.f. precedente. Su tale aumento è in corso un dialogo con l'Ambasciata e la DGDP. Il canone viene versato all'inizio di ogni anno alla Lands Authority che gestisce le proprietà immobiliari pubbliche di Malta.

II.08 Manutenzioni

Questa voce comprende le spese per la manutenzione ordinaria dell'Istituto, sede non-demaniale. In particolare comprende le spese per: la manutenzione delle luci del corridoio dell'istituto e la manutenzione della toilette dello stesso, riparazione della presa elettrica dell'ufficio della Direttrice, la manutenzione dei condizionatori, l'accordatura del pianoforte del salone e la bronzatura della targa dell'IIC.

Il totale del capitolo è di 4.950,07 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.09 Trasporti

Questa voce si riferisce alle spese per il taxi sostenute dalla direttrice e dallo staff per partecipare a eventi e incontri istituzionali sul territorio maltese, per la raccolta di documenti e altre esigenze di servizio, sostenute con le compagnie ECABS e Bolt. Il totale del capitolo è di 1.735 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.10 Premi assicurativi diversi

Questa voce si riferisce alla polizza assicurativa nr. P87001852 che va dal periodo 1° gennaio al 31 dicembre 2024 e sottoscritta con la compagnia MAPFRE MIDDLESEA. Il totale del capitolo è di 646,37 Euro, in leggero ma costante aumento rispetto agli e.f. precedenti. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.11 Spese amministrative varie

Questa voce si riferisce alle spese bancarie per il pagamento della tariffa fissa di Euro 10 al mese per internet banking a pagamento HSBCNet e la tariffa di Euro 27 al mese per il costo di mantenimento dei conti correnti bancari, uno di gestione e l'altro di scorta, accesi presso la HSBC Bank Malta plc. Inoltre questa voce comprende tutte quelle spese bancarie per effettuare i bonifici per i pagamenti ai vari fornitori. Il totale di questo capitolo è di 486,10 Euro, in linea con l'e.f. precedente.

II.12 Libri e Audiovisivi

Questa voce si riferisce al pagamento alle case editrici Edizioni Efestò, Libreria D'Amico, Algra Editore, Edizioni Leima, Artdigiland e Mondadori Libri Spa, come da accordi per il servizio di vendita di pubblicazioni presso l'Istituto. Il totale di questo capitolo è di 543,66 Euro.

II.13 Abbonamenti

Questa voce si riferisce alle spese di abbonamento: ai quotidiani locali Times of Malta e Sunday Times con la compagnia ALLIED Newspaper, e Malta Independent on Sunday e Malta Today Sunday con il distributore Agenda Bookshop, entrambe aziende locali; al quotidiano Sole24Ore (abbonamento a condizioni privilegiate per le sedi estere del MAECI così come da Messaggio MAE00060462023-01-13); a CONSTANT CONTACT per il servizio di email e newsletter con la compagnia omonima. Il totale di questo capitolo è di 1.537,12 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

II.15 Altre spese di funzionamento

Questa voce si riferisce alle spese per acquisto di prodotti di prima necessità, di lampadine led, adattatori e batterie per l'Istituto, nonché alle spese di trasporto e consegna dei prodotti in Istituto. Il totale di questo capitolo è di 1.887,24 Euro.

Titolo III: Spese promozionali

III.01 Manifestazioni culturali

Questa voce comprende le spese connesse alle attività culturali e promozionali effettuate nel corso del 2024. Rispetto a quanto previsto nel bilancio preventivo del 2024 ovvero 90.000 Euro si è speso pressoché tutto il budget. Per maggiori dettagli, si veda la lista eventi. Il totale di questo capitolo è di 83.220,90 Euro. Tutte le spese di questo capitolo sono state sostenute in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

III.03 Pubblicità

Questa voce si riferisce alle spese per la stampa di brochures dell'Istituto, di tessere per i soci ed il pagamento per inserzioni sui social media Facebook e Instagram per pubblicizzare il Malta Book Festival e l'evento teatrale Sulla morte senza esagerare. Il totale di questo capitolo è di 1.488,47 Euro. L'aumento rispetto all'e.f. precedente è prevalentemente conseguenza del costo del servizio di sponsorizzazione a pagamento di eventi culturali sui social media: tale spesa, effettuata per la prima volta in questo Istituto, ha avuto un impatto notevolissimo.

III.05 Viaggi di servizio

Questa voce si riferisce alle spese per sostenere due viaggi di servizio della direttrice: a Matera il 5 e 6 novembre per partecipare alla Conferenza dei direttori e delle direttrici, e a Palermo per partecipare al Festival Illustramente il 21 e 22 novembre. Il totale di questo capitolo è di 2.267,86 Euro.

III.08 Altre spese promozionali

Questa voce si riferisce alle spese per la sottoscrizione annuale e istituzionale per gli anni 2024 e 2025 a ICOM (International Council of Museum) e all'acquisto di bandiere italiane da affiggere sul terrazzo dell'IIC. Il totale di questo capitolo è di 1.239 Euro.

Titolo IV: Spese in conto capitale

IV.01 Attrezzature

Questa voce comprende l'acquisto di un nuovo pianoforte per l'istituto, in sostituzione del vecchio ormai obsoleto e l'acquisto di un'aspirapolvere per garantire un'efficiente pulizia del seguente IIC. Il totale di questo capitolo è di 11.084,00 Euro. La spesa di questo capitolo è stata sostenuta in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

IV.02 Arredamento

Questa voce comprende l'acquisto di una nuova scrivania per la reception dell'Istituto, l'acquisto di un'insegna frontale con l'immagine della Farnesina e la scritta "Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale, Ambasciata d'Italia – Istituto Italiano di Cultura" da apporre nella reception dell'Istituto e l'acquisto una targa commemorativa del 50° anniversario dell'inaugurazione dell'Istituto Italiano di Cultura di La Valletta. Il totale di questo capitolo è di 2.083,00 Euro. La spesa di questo capitolo è stata sostenuta in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

IV.04 Apparecchiature informatiche

Questa voce comprende l'acquisto di tre nuovi PC in sostituzione dei precedenti, due nuovi condizionatori e due TV. Il totale di questo capitolo è di 9.302,93 Euro. La spesa di questo capitolo è stata sostenuta in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia.

Premessa

Ho assunto le mie funzioni di direttrice dell'Istituto Italiano di Cultura La Valletta il 18 ottobre 2021. Questo bilancio consuntivo viene dunque scritto durante il quarto anno del mio mandato in questa sede.

L'esercizio finanziario 2024 si apre con un ingente avanzo di cassa (125.936,92 euro), ma si chiude con l'avanzo finale più esiguo degli ultimi 5 anni almeno: 54.660,14 euro. Di entrambi gli avanzi si parlerà in maniera approfondita nel capitolo dedicato alle risorse finanziarie.

In questa premessa si ritiene opportuno segnalare la criticità più significativa che riguarda la gestione di questo Istituto e che verrà poi spiegata nel dettaglio nell'apposito paragrafo. Mi riferisco alle critiche condizioni in cui ancora versa la sede dell'Istituto, in affitto con un canone di locazione simbolico dal 1974. Come già segnalato in varie sedi, dal 2022 è stato avviato un dialogo con la Lands Authority – l'ente proprietario dello stabile ove l'Istituto è locato – per quanto riguarda la questione dell'affitto e dei lavori di ristrutturazione. Il dialogo è a oggi ad un punto cruciale, specialmente considerati i decenni di complesse interlocuzioni, ma i lavori straordinari a carico della proprietà dello stabile non sono ancora iniziati. Questo ufficio, dal 2022, continua a portare avanti – ove necessario – dei lavori di manutenzione ordinaria, ma tali piccoli interventi non possono sostituire il vero impegno di una completa ristrutturazione, sempre più necessaria e urgente. Si reputa che solo un definitivo intervento dell'Amministrazione Centrale possa risolvere una volta per tutte la questione della ristrutturazione di questa sede, che va avanti senza soluzioni vere da decenni.

Si segnala inoltre che la missione diplomatica italiana a Malta subirà presto un cambio ai vertici, dato che alla fine della primavera prenderà servizio la nuova Capo Missione e, contestualmente, anche il nuovo Vicario.

Ciò detto, si evidenzia l'eccellente radicamento dell'Istituto nel contesto locale con relazioni proficue con importanti istituzioni culturali, artistiche e accademiche del Paese. Nel corso del 2024 si è lavorato per sviluppare ulteriormente tali relazioni nella convinzione che la nostra proposta culturale debba realizzarsi, per essere valorizzata, in stretta collaborazione con i partner locali, anche in fase progettuale.

Obiettivi

Gli obiettivi principali che l'IIC ha raggiunto per il 2024 sono stati i seguenti:

- Proseguimento del dialogo con la proprietà dello stabile ove l'Istituto è locato nell'ottica del potenziamento delle capacità strutturali della sede e di avvio dei lavori di ristrutturazione.
- Lavorare per poter nuovamente usare il prima possibile il 100% della superficie della sede, e non solo il 50%.
- Continuare il difficile ma necessario esercizio di ottimizzazione delle risorse umane disponibili, sempre nel rispetto dei contratti dei dipendenti dell'Istituto.
- Completamento del percorso di immissione di questo Istituto sulla rete S-RIPA, attività molto complicata dati il sistema di reti e ripetitori interamente da rinnovare presenti in Istituto e gli strumenti informatici e tecnologici della sede.
- Continuare con la formazione del personale sul corretto uso dei portali e delle risorse telematiche e non solo.
- Proseguire l'organizzazione di mini corsi culturali.
- Organizzare non solo eventi, ma progetti e rassegne che abbiano una continuità negli anni, con una linea editoriale chiara e riconoscibile.
- Rafforzamento della sinergia con l'Ambasciata d'Italia a Malta, non solo nel settore culturale ma anche in quello scientifico e commerciale.
- Rafforzamento del giovane cluster maltese EUNIC.
- Consolidamento delle relazioni con istituzioni ed enti culturali, museali, artistici, musicali, universitari ed accademici locali.
- Progettazione e realizzazione di eventi in collaborazione con importanti istituzioni culturali, accademiche e museali maltesi ed italiane.
- Organizzare la programmazione culturale nel rispetto e nella promozione dell'inclusività, in termini di genere,

orientamento sessuale, provenienza culturale, età e abilità dei soggetti che si invitano.

- Promozione dell'immagine dell'Italia contemporanea, insieme a quella più consolidata legata alla nostra tradizione.
- Progettazione di eventi sia con affermati protagonisti che con giovani talenti della nostra scena culturale ed artistica.
- Promozione dei contenuti digitali creati e promossi dalla DGDP e dalla DGSP.
- Consolidamento della collaborazione con gli enti e le istituzioni del sistema Italia presenti a Malta, in particolare con la Camera di Commercio italo-maltese, l'Associazione Dante Alighieri, l'Associazione ADURIM (Associazione dei Docenti Universitari e Ricercatori Italiani a Malta), la delegazione di Malta dell'Accademia Italiana della Cucina e il Comites.
- Realizzazione di iniziative non solo a Valletta e altre città di Malta, ma anche a Gozo.
- Incremento del numero dei partecipanti agli eventi, che hanno intercettato tipi di pubblico diversificati per interessi, età ed appartenenza socio-culturale.
- Ricerca di una presenza più ampia possibile delle nostre iniziative sui media.
- Realizzazione di iniziative di promozione della lingua italiana in collaborazione con il sistema scolastico-universitario maltese e con Ministeri dell'Educazione e della Cultura.

Sede

L'IIC è ubicato nella piazza principale di La Valletta. L'edificio è di proprietà del Governo Maltese (Lands Authority) ed è concesso all'IIC a un canone molto inferiore rispetto ai prezzi di mercato, rinnovato di anno in anno. L'ubicazione, il valore storico dell'edificio e del salone affrescato fanno dell'IIC una sede molto autorevole e prestigiosa. L'edificio si sviluppa su 2 piani: uno superiore con accesso dalla piazza St George e uno inferiore con accesso da Strait St. Al livello superiore sono collocati gli ambienti operativi: l'ingresso, l'ambiente per l'accoglienza e il controllo, gli uffici della direzione e dell'amministrazione, la biblioteca, il salone polivalente, due bagni e un piccolo ripostiglio. Al livello inferiore si trovano 4 stanze e 2 bagni: nessuno di tali ambienti è funzionante né sicuro. Questa direzione ha già informato l'Amministrazione della problematica situazione strutturale in cui versa l'edificio nei messaggi Amb.La Valletta 0176159 dell'1/12/2021, Amb.La Valletta 0098138 del 15/06/2022, IIC La Valletta 0152808 del 23/09/2022 e nelle relazioni ai bilanci preventivi e consuntivi degli ultimi 3 anni.

Rispetto a quanto già segnalato in quelle sedi, e varie volte per le vie brevi, si aggiungono qui 2 informazioni. La prima è che dal febbraio 2024 la Lands Authority ha completato la richiesta di permessi alla Soprintendenza dei Beni Culturali locale e alla Planning Authority (l'ente che regola i lavori pubblici a Malta). Se da un lato ciò rappresenta sicuramente un passo in avanti nel lungo e complesso iter di ristrutturazione di questa sede, non si può purtroppo non considerare come la Lands Authority non abbia ancora fornito a questo ufficio, nonostante i vari solleciti da parte nostra e dell'Ambasciata, un calendario dei lavori di ristrutturazione. La seconda informazione è che negli ultimi due anni l'affitto dell'IIC ha subito un lievissimo ma costante incremento, passando dai 6.988,12€ degli ultimi decenni, a 7.300€ nel 2023 e a 7.690€ nel 2024. Tale aumento è stato richiesto dalle Autorità maltesi a partire dal 2023 a seguito dell'adozione della normativa "Private Lease Registration Act" del 2021, che prevede un incremento dell'affitto annuo fino a un massimo del 5% per i contratti rinnovati. Resta però il fatto che tale incremento stabilito da una legge maltese di 3 anni fa non è ovviamente contemplato nel nostro contratto di locazione firmato nel 1977. La DGDP informata di questo aumento, ha – in seguito al nostro confronto con il Servizio Affari Giuridici – riferito di procedere al pagamento per il 2024 (e poi per il 2025, dato che ovviamente l'aumento si è ripetuto anche per l'anno in corso) e così infatti è stato fatto. Tale costante incremento non può, a parere della scrivente, continuare a essere accettato, perché – per quanto esiguo, rappresenta comunque un rincaro esponenziale. Opinione della scrivente è di aggiungere anche questo tema sul tavolo di discussione con la Lands Authority e usare la congiuntura dei lavori di ristrutturazione per stipulare – dopo quasi cinquant'anni – un nuovo contratto che definisca un canone di locazione fisso e stabilisca la materia dei lavori ordinari e straordinari in modo chiaro e aggiornato rispetto alla normativa ora vigente. Certi in tal senso della collaborazione della futura Capo Missione, si attende la sua presa di servizio per continuare il dialogo con i proprietari dello stabile.

Si rimanda ai messaggi già menzionati, e in particolare al Messaggio Amb.La Valletta 0098138 del 15/06/2022 e alle

precedenti relazioni ai bilanci preventivi e consuntivi per l'elenco delle attività di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, che sono ad oggi ancora urgenti, tra cui perfino la rimozione delle parti in amianto del tetto e delle tubature. Si ribadisce anche qui che l'IIC ha provveduto, da ottobre 2021, a diversi lavori di manutenzione ordinaria della sede, oltre alla stesura di perizie tecniche interne e nel tempo sempre aggiornate. All'interno di quel piano d'azione sui lavori dell'IIC e sulla comunicazione con la Lands Authority di cui si è scritto alla DGDP (allora DGSP) fin dalla fine del 2021, si è giunti ora al punto in cui questo IIC ha portato a termine tutti i tipi di manutenzione ordinaria che aveva un senso logico fare nonostante i lavori di ristrutturazione non fossero ancora iniziati. Allo stato attuale delle cose la manutenzione straordinaria da parte della Lands Authority è necessaria per procedere con le (pur molte) altre spese di manutenzione ordinaria da imputare a questa sede, dato che non avrebbe senso – e anzi sarebbe un danno economico – continuare con i piccoli interventi (o con l'acquisto di mobili nuovo) se poi si dovrà procedere a una vera e propria ristrutturazione di ogni locale dell'IIC.

Nel corso del 2024 si sono comunque stanziati oltre 9mila euro (una spesa non indifferente per questo IIC) tra manutenzione ordinaria e sorveglianza e sicurezza della sede, per coprire delle spese necessarie e urgenti, di cui si dà riscontro in maniera più approfondita nelle note esplicative.

Si ricorda inoltre qui che le perizie tecniche richieste negli anni da questo IIC convergono nell'affermare che le problematiche che potrebbero apparire 'strutturali' e straordinarie, la cui responsabilità sarebbe dunque da imputare alla proprietà dello stabile, appaiono in parte non marginale riconducibili a una limitata attenzione nei decenni scorsi verso la manutenzione ordinaria (probabilmente a causa di scarsità di risorse), dunque imputabili a questo IIC. A tal proposito, IIC e Ambasciata hanno recepito molto favorevolmente l'idea della DGDP di poter erogare – al momento debito – dei fondi ad hoc per contribuire sostanzialmente alla manutenzione di questo stabile, seppur non sia demaniale. Siamo certi che la Lands Authority non potrà che considerare questo dato come estremamente positivo e come un grande segno di rafforzamento delle già ottime relazioni tra Italia e Malta. Come indicato, però, prima ancora di discutere dei fondi da destinare alla ristrutturazione, questo IIC è in attesa che la Lands Authority consegni un piano dei lavori redatto dai loro architetti, passaggio necessario in quanto – a prescindere da come la spesa verrà suddivisa tra Lands Authority e IIC – la responsabilità della ristrutturazione del punto di vista delle procedure contrattuali rimane dei proprietari dello stabile. Si terrà informata l'Amministrazione su ogni seguito.

Conseguenza dello stato della sede, è lo stato dell'assetto informatico e tecnologico, molto complesso considerato il sistema di cavi e ripetitori che si intrecciano tra le pareti di un palazzo del '600, in parte non agibile. Si segnala però come nel 2024, con non poca fatica e grazie alla competenza del funzionario informatico presente in Ambasciata, si è conclusa l'immissione di questo IIC sulla rete S-RIPA.

Si segnala la presenza di un notevole patrimonio bibliografico e multimediale catalogato tramite il programma Bibliowin e consultabile sul sito dell'IIC. La Biblioteca contiene oltre 12.000 volumi, ed è a disposizione del pubblico una selezione di giornali. Come conseguenza della impossibilità a usare la metà dell'edificio per motivi di sicurezza, si segnala che l'ufficio della Contabilità e parte dell'Archivio sono allestiti da anni in Biblioteca, una compresenza che non rende agevole il lavoro del collaboratore contabile dell'IIC e che va a detrimento della fruizione pubblica della Biblioteca stessa. Il potenziale di quest'ultima è elevatissimo, ma totalmente non sfruttato. Si segnala inoltre che, a causa dello stato della sede, non è al momento possibile acquisire nuove pubblicazioni per la Biblioteca né procedere alla catalogazione.

Si conclude ricordando che IIC e Ambasciata hanno proseguito nel 2024 un proficuo dialogo con la Lands Authority. Si ricorda a codesto Ufficio che questo IIC è una sede non demaniale peculiare: inaugurato da Aldo Moro nel 1974, ubicato nella piazza più importante del Paese, l'edificio è esso stesso il simbolo della cultura italiana sull'isola e come tale merita di essere valorizzato.

Risorse Umane

Il personale, oltre alla direttrice Serena Alessi che ha iniziato il suo servizio il 18 ottobre 2021, è costituito alla fine del 2024 da 4 unità, con contratto a legge locale. Il personale in servizio al 31/12/2023 svolge le seguenti mansioni:

- Dott. Michele Dagnello, collaboratore amministrativo con mansioni di concetto, in servizio dal 19 febbraio 2024.

Svolge mansioni di contabile, vice-consegnatario, cura i rapporti con i fornitori, l'archivio amministrativo-contabile, la gestione delle piattaforme informatiche ministeriali SIG.IIC, NIM. È responsabile della tenuta della piccola cassa.

- Sig.ra Jennifer Zarb, assistente amministrativa con mansioni esecutive, in servizio dal 22 giugno 2021. Svolge funzioni relative alla segreteria e all'archivio, affianca la direttrice nel coordinamento per le attività culturali, in particolare quelle relative al cluster EUNIC, affianca la direttrice nell'organizzazione dei corsi e nei rapporti con il MAECI, partner pubblici e privati italiani e maltesi, in particolare con le scuole locali, gestisce la piattaforma PERFORMAE, la messaggistica ministeriale su PRIMA e la casella di posta PEC.

- Dott.ssa Manuela Scocco, svolge funzioni di assistente amministrativa con mansioni esecutive, in servizio dall'11 agosto 2021. Svolge funzioni relative alla segreteria e all'archivio e di bibliotecaria, affianca la direttrice nel coordinamento per le attività culturali e loro comunicazione, fornisce informazioni e cura i rapporti con i soci, si occupa della comunicazione sui social media, sulla newsletter dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto.

- Sig. Leonard Cassar, autista/centralinista/comMESSO con mansioni ausiliarie in servizio dal 16 settembre 2020. Svolge funzioni di addetto al centralino e prima accoglienza, sorveglianza e sicurezza della sede, consegna e ritiro di corrispondenza e piccoli pacchi, nell'allestimento/disallestimento delle mostre, nei servizi ausiliari, tecnici e logistici degli eventi in sede, nei contatti con i fornitori; offre supporto alle mansioni di segreteria archivio-biblioteca e all'aggiornamento del sito web.

Per quasi i primi due mesi dell'e.f., questo Ufficio non ha avuto un collaboratore amministrativo con mansioni di concetto, cosiddetto contabile, in quanto la precedente collaboratrice ha rassegnato le sue dimissioni con effetto dal 30 settembre 2023. Di conseguenza, anche per il primo periodo del 2024, è stata la scrivente a dover svolgere tutte le attività contabili: non solo – come è sempre stato – nel loro aspetto gestionale e di responsabilità, ma anche nel loro aspetto meramente compilativo e pratico, che include il pagare le fatture, il registrare i pagamenti su SIG.IIC, ecc. Tali attività di mera contabilità si aggiungono a quelle di gestione e di direzione inerenti al ruolo della scrivente: si segnala anche in questa sede che il carico di lavoro che ricade su chi dirige l'Istituto non è compatibile con l'orario del contratto di lavoro.

Si ricorda nuovamente che in questo Istituto non si lavora per quasi nessuna settimana dell'anno al completo, con tutte e 4 le unità di personale in servizio (cioè senza che nessuna unità di personale sia assente per congedo, recupero ore, malattia o altri tipi di permessi). Ciò non è assolutamente imputabile al personale, altamente qualificato per le mansioni che ricopre, pronto alla collaborazione, e verso cui esprimo il mio più grande apprezzamento per l'impegno che dimostra ogni giorno. È bensì una condizione connaturale alla quotidianità di un Istituto con sole 4 unità di personale, ognuna delle quali – a turno – prende i giusti e dovuti congedi e soprattutto recupera le molte ore di straordinari che questa direzione non ha altra alternativa che concedere, considerata la mole di lavoro quotidiano. Dall'1 gennaio al 31 dicembre 2024 sono state contemporaneamente presenti in sede tutte le unità di personale solo per 7 settimane su 52. Appare logico che lavorare con lo staff al completo solo per poco più di un mese e mezzo in 12 mesi significa non avere mai realmente a disposizione un totale di risorse umane di 4 unità. In queste condizioni l'Istituto non riesce a coincidere con l'Ufficio che in realtà potrebbe facilmente essere data la bravura del personale a contratto e soprattutto il fertile terreno culturale in cui opera.

Durante il 2024 sono stati svolti vari momenti di formazione del personale, calendarizzando riunioni ad hoc e video-lezioni messe a disposizione dall'Amministrazione Centrale, tra cui il corso "MAECI Human Firewall". Il personale ha correttamente completato le ore di formazione obbligatoria previste dall'Amministrazione. Nel 2024 il personale ha svolto le proprie mansioni sempre in presenza, nel rispetto delle normative locali e italiane. Tuttavia, si chiede cortesemente fin da ora allo scrivente Ufficio un confronto su come poter lavorare dalle proprie postazioni nel periodo in cui la sede avrà i lavori strutturali più importanti, dato che la possibilità di lavorare in modalità agile appare completamente preclusa ai dipendenti del MAECI in servizio all'estero.

Si ribadisce con urgenza che il carico di lavoro che la gestione di questo Istituto comporta, le scadenze calendarizzate dall'Amministrazione Centrale, la convergenza di tutte le nomine e le responsabilità sull'unica funzionaria di ruolo, cioè la scrivente, non sono compatibili con l'orario di lavoro stipulato dal CCNL di riferimento per la sottoscritta. Nella contingenza del lungo e complesso lavoro da affrontare per provare finalmente a risolvere la grave situazione strutturale in cui versa questa sede da almeno due decenni e in previsione dei corsi di lingua che questa direzione è

intenzionata a creare si chiede cortesemente a codesto Ufficio di valutare l'assegnazione presso questa sede di un addetto culturale.

Risorse Finanziarie

Si rileva che il conto consuntivo di questo IIC presenta un saldo iniziale pari a € 125.936,92. Tale cifra è dovuta, tra gli altri motivi, all'aumento delle entrate derivanti dai trasferimenti dello Stato Italiano nel corso del 2023, dal fatto che la dotazione ordinaria per l'anno 2023 e i fondi per la promozione culturale e integrata sono stati assegnati a metà dell'aprile del 2023.

Quali entrate nell'esercizio finanziario 2024 il seguente Istituto ha ricevuto dal MAECI una dotazione amministrativa di € 70.000 (variazione positiva di € 10.000 risetto all'e.f. precedente) versata in un'unica soluzione e sul conto di gestione in data 27 marzo 2024; € 2.899,20 a titolo di contributi alla traduzione ed € 9.575,79 come contributo fondi sicurezza versati e accreditati nel conto di gestione dell'IIC rispettivamente in data 02.12.2024 e 16.12.2024, dunque a fine esercizio.

Il Fondo Scorta nel corso dell'anno è rimasto intatto, non avendo proceduto a prelievi nel relativo conto di deposito bancario. Per le specifiche contabili si rimanda alle Note descrittive allegate al Bilancio.

Per quanto riguarda l'autofinanziamento, gli introiti sono garantiti dalle entrate derivanti dal servizio di fidelizzazioni e dalle entrate delle iscrizioni ai corsi.

Al titolo III.02 "Iscrizioni ai corsi", si registra la somma di € 380. Seppur esigua, tale cifra rispecchia il successo dei mini-corsi culturali organizzati da questo IIC da tre anni a questa parte. L'autofinanziamento è stato poi attuato anche nelle modalità della vendita di pubblicazioni.

Al titolo III.03 "Proventi da altre attività dell'istituto", l'importo di euro 2.100, derivante dalla somma dei pagamenti per esame per studente da parte dell'Università Telematica UniNettuno, con cui l'IIC ha stipulato una convenzione per essere sede d'esame, è più che raddoppiata rispetto al 2023.

Se il titolo III "Entrate diverse" risulta dimezzato rispetto all'ultimo e.f. (euro 4.095,40 contro euro 8.744,50 del 2023), la giustificazione di tale trend negativo sta nel ritardo del rimborso dell'IVA da parte del Governo Maltese. Infatti nel corso del 2024 non risultano rimborsi, che sono però stati poi accreditati a gennaio 2025.

L'IIC ha potuto destinare tutte le risorse di cui sopra per coprire le spese del titolo I, II, III, e IV (€ 157.847,17). In particolare, il 28,339% è stato destinato alle spese di funzionamento (titolo II), il 55,887% alle spese promozionali (titolo III), il 14,235% alle spese in conto capitale (titolo IV). Il restante 1,538% è stato destinato al titolo I capitolo 07 altre spese di personale: nella fattispecie ai due mini corsi in lingua italiana svoltisi nel corso dell'e.f. 2024.

Rispetto a quanto previsto in fase di preventivo, le spese di funzionamento effettuate nel corso del 2024 sono state € 44.733,11, inferiori rispetto ai 78.000 preventivati. Come già segnalato in precedenza, tale diminuzione riflette la decisione oculata di limitare momentaneamente le spese di manutenzione ordinaria, seppur imprescindibili, per le ragioni esposte nella sezione "Sede" di questa relazione. Si ribadisce anche qui che comunque nel corso del 2024 si sono stanziati oltre 9mila euro (una spesa non indifferente per questo IIC) tra manutenzione ordinaria e sorveglianza e sicurezza della sede. Per tali spese si sono sempre adottate le procedure per i contratti sottosoglia e si è ovviamente operato nel rispetto del Codice dei contratti e del DM 192/2017.

Le spese promozionali effettive, pari a € 88.216,23 sono state inferiori rispetto al bilancio di previsione, in cui le tali spese raggiungevano € 101.00 euro. Da notare tuttavia il grande scollamento dalle spese promozionali dall'esercizio precedente, in cui le stesse ammontavano a 58.744,41 euro. Per l'e.f. questo IIC non ha ottenuto fondi di promozione culturale e integrata, nonostante la richiesta inviata. Si informa che i 10.000 ricevuti nel 2023 quali fondi per la promozione culturale e integrata per il progetto teatrale "Sulla morte senza esagerare" sono stati spesi (per un totale 11.575,99 euro) durante il 2024.

Questo Istituto ha richiesto un finanziamento per integrare spese di sicurezza già liquidate nel corso del corrente esercizio finanziario. L'importo di 9.575,79 euro è stato erogato come da messaggio MAECI|2390150|09/12/2024|0000196-A ed accreditato nel conto di gestione dell'IIC in data 16.12.2024. Con Messaggio MAECI|2390150|19/12/2024|0000209-A sono state erogate le somme relative ai contributi concessi

per le traduzioni di due opere letterarie dall'italiano al maltese (come anticipato con Messaggio n. 104594 del 29 luglio u.s.), per un totale di 2899,2 euro. Tale somma dovrà restare depositata sul conto corrente della sede ed essere liquidate a favore del beneficiario solo ad avvenuta pubblicazione dell'opera tradotta in lingua maltese e previa acquisizione di apposita autorizzazione scritta da parte dell'Ufficio IV DGDP.

Rispetto alle spese in conto capitale, si segnala una spesa di euro 22.469,93, spesa superiore rispetto a quanto previsto (14.000,00); ciò è dovuto principalmente alla necessità di rinnovare il parco tecnologico della sede.

Per le specifiche contabili di tutte le entrate e di tutte le uscite si rimanda alle Note descrittive allegate al Bilancio.

A fronte di una riduzione delle entrate ed un aumento della spesa complessiva rispetto all'esercizio finanziario precedente, il 2024 si chiude con un avanzo di cassa, pari a € 54.660,14. l'avanzo finale più esiguo degli ultimi 5 anni almeno. La percentuale di diminuzione è stata uguale a -56.59 % (nel 2023 l'avanzo di cassa era pari a € 125.936,92).

Non si può non notare che, dato che la dotazione finanziaria arriva normalmente alla fine del primo trimestre dell'e.f se non in primavera, poco più di 50mila euro non appaiono come un avanzo di cassa, ma come una somma minima e necessaria per portare avanti le attività urgenti dell'Istituto per il primo trimestre.

Nel 2024 questo IIC ha quindi speso l'intera dotazione ordinaria e anche un'ingentissima parte del precedente avanzo accumulato. Ciò si deve soprattutto al fertile terreno culturale in cui si opera: l'IIC riesce a spendere senza ostacoli – tranne quelli dettati dalla carenza di risorse umane –, in maniera diversificata, ovviamente sempre nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e del decreto 192/2017, le risorse finanziarie destinate alle attività culturali, provandone anche a misurare l'impatto.

Nell'allegato C, rispetto ai beni mobili-categoria I, all'importo di 38.037,710 euro registriamo un aumento di 29.867,180 euro per acquisti nel corso dell'e.f 2024 e diminuzioni pari a 10.988,000 euro. Rispetto ai beni della biblioteca-categoria II, il valore iniziale di 111.818,270 è diminuito di 6.676,870 euro.

Corsi di Lingua e Cultura italiana

A Malta le lingue ufficiali sono il maltese e l'inglese. Questo Istituto non ha offerto fino ad ora corsi di lingua. Si rimanda alle relazioni degli ultimi bilanci preventivi e consuntivi per la spiegazione delle ragioni sociali e storiche che hanno condotto le precedenti direzioni di questo Istituto verso tale comprensibile scelta. E anche per la spiegazione delle ragioni di mercato per cui, invece, si sta lavorando ora per offrire corsi di lingua italiana.

Data la situazione logistica della struttura dell'Istituto – non è possibile procedere con l'organizzazione dei corsi in maniera diretta, cioè con l'opzione che il Regolamento DM 392/1995 predilige. L'intenzione di questa direzione è di avviare una procedura di concessione del servizio di gestione dei corsi, in nome e per conto dell'Istituto, mediante procedura ordinaria aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel corso del 2024 questa direzione ha iniziato una ricognizione informale per capire quali potrebbero essere sul territorio le risposte all'avvio di una procedura simile. La ricognizione ha avuto per il 2024 solo esito negativo; ciò comunque non impedirà – nel corso del 2025, così come scritto nel bilancio preventivo – l'avvio della procedura in questione, ordinaria e aperta, in modo tale da poter realmente verificare quali operatori possano avere i requisiti necessari e scegliere secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Anche in questo caso, una reale e definitiva ristrutturazione di questo stabile appare propedeutica anche per una eventuale futura gestione dei corsi in maniera diretta.

Nel corso del 2024 sono stati organizzati due corsi brevi (masterclasses) culturali: uno di lettura in lingua italiana (10 ore) tenutosi in 5 diversi appuntamenti tra il 25 aprile ed il 27 giugno 2024 presso la libreria Kixott di Mosta, e l'altro di biologia marina in italiano (10 ore) tenutosi tra il 26 e il 28 luglio 2024 e che ha incluso anche un'escursione in mare e una in barca.

Le controparti per effettuare la docenza e l'organizzazione del corso sono state scelte in seguito a una ricerca informale sul mercato e dopo l'invio di preventivo, e sono state contrattualizzate in seguito all'espletamento delle procedure in caso di affidamento diretto sottosoglia. Per tale spesa non sussiste necessità di autorizzazione del Capo missione ex co. 4 e 5 dell'art. 13 DM 392/1995, poiché si tratta di acquisizione di una fornitura di servizi ex DM 192/2017.

Entrambi i corsi hanno avuto un ottimo riscontro: nonostante un esiguo numero di iscritti, infatti, tali corsi sono organizzati da questo Istituto da soli tre anni e rappresentano un'occasione unica di pubblicità dell'Istituto e fidelizzazione del suo pubblico.

È presente sul territorio un comitato della Società Dante Alighieri, che ha rappresentato per decenni un punto di riferimento fondamentale per la diffusione della nostra lingua e che, dopo un periodo di appannamento, pare abbia intrapreso un percorso di rinnovamento. L'Istituto, in stretto coordinamento con l'Ambasciata d'Italia, ha proseguito nel 2024 l'azione condotta con il Ministero dell'Istruzione maltese, i dipartimenti universitari di italiano, di traduzione e interpretariato, di scienze dell'educazione e di formazione dell'Università di Malta, oltre che con i responsabili dell'elaborazione dei programmi scolastici delle scuole, per far sì che l'italiano trovi sempre adeguato spazio nell'offerta formativa a Malta.

Nel corso del 2024 questo Istituto ha organizzato diversi momenti di incontro con gli insegnanti di italiano delle scuole maltesi e con gli studenti e le studentesse. L'IIC ha anche co-organizzato l'evento conclusivo di un'attività di gemellaggio tra una scuola maltese (di Naxxar) e un istituto di Piacenza, con buon riscontro sulla stampa locale.

Attività culturali

La richiesta di cultura italiana del pubblico maltese - da secoli legato al nostro Paese per rapporti di varia natura - così come l'aspettativa dei nostri connazionali, è estremamente elevata. L'Istituto Italiano di Cultura – sia per la qualità degli eventi offerti nel tempo, sia per la prestigiosa posizione all'interno della capitale – è considerato uno dei principali attori culturali dell'intero Paese, un soggetto pubblico a cui tutti e tutte fanno riferimento quando in cerca di contenuti culturali.

Questo Istituto ha presentato per il 2024 un programma di iniziative di qualità nei vari settori culturali e per intercettare segmenti di pubblico diversificati per interessi, età ed appartenenza socio-culturale. La programmazione per il 2024 ha tenuto conto delle linee d'azione prioritarie indicate da codesta Direzione Generale e dalla DGSP ed è concepita in accordo con le strategie individuate dall'Ambasciata d'Italia. Molte delle iniziative culturali, anche con lo scopo di favorire il confronto e il dialogo fra cultura italiana e maltese, prevedono il coinvolgimento - anche in fase progettuale - di istituzioni, enti culturali e artistici, ambienti universitari ed accademici locali ed italiani.

Viene ricercata altresì la collaborazione con gli attori del Sistema Italia presenti a Malta, in particolare con la Camera di Commercio italo-maltese, con l'associazione ADURIM (Associazione dei Docenti Universitari e Ricercatori Italiani a Malta) e con la giovane sede locale dei Comites. La programmazione si pone l'obiettivo di promuovere l'immagine dell'Italia contemporanea, insieme a quella più consolidata legata alla nostra tradizione, nell'intento di diffondere una maggiore conoscenza del "modo di vivere all'italiana" nelle sue differenti sfaccettature.

Tra i tanti progetti realizzati nel corso del 2024, si segnalano qui i due più importanti in termini di irripetibilità, lavoro preparatorio e impatto sul pubblico. Il primo sono le celebrazioni per i 50 anni dall'inaugurazione di questo IIC a Valletta, anniversario per il quale si sono innanzitutto operate delle strategie comunicative trasversali a tutta la programmazione annuale, come la creazione di un logo ad hoc e di un video-trailer proiettato per tutto l'anno (non solo in Istituto ma anche, ad esempio, prima dei film in lingua italiana nel principale cinema della Capitale). Le celebrazioni sono culminate in un evento di due giorni a settembre, in cui si è svolta – alla presenza della Presidente della Repubblica di Malta, del DG De Pedys e delle più alte cariche istituzionali – una conferenza con vari panel sulla storia di questo Istituto e delle relazioni bilaterali italo-maltesi, un concerto per pianoforte e tenore, una serata di intrattenimento con musica pop nella piazza antistante l'Istituto. Il secondo progetto che si vuole ricordare qui è la partecipazione con un padiglione italiano alla prima Biennale d'arte di Malta. Il padiglione, interamente dedicato all'artista Eugenio Tibaldi, è stato realizzato insieme al MiC, alla Fondazione Quadriennale e alla Fondazione la Rocca: il progetto – a cui l'Istituto ha dedicato anche vari side-events in lingua italiana – è stato ripreso dalle principali testate italiane, tra cui gli inserti culturali di Repubblica e del Sole24Ore.

Si segnala poi in questa sede e con particolare soddisfazione che questo IIC nel 2024 è stato selezionato per la prima volta, in seguito a candidatura da parte della direzione, quale votante per il Premio Strega per il quadriennio 2024-

2027.

La promozione delle iniziative è avvenuta tramite il sito web e la newsletter dell'Istituto, i social media e la stampa locale, in lingua inglese, maltese e italiana. La stampa ha dedicato frequentemente spazio agli eventi dell'Istituto, permettendo un'ampia diffusione a costo zero. Si segnala inoltre come per la prima volta questo Istituto ha comunicato alcune sue iniziative tramite l'acquisto di inserzioni su Facebook e Instagram, con un riscontro in termini di impatto e numeri di presenze agli eventi mai registrato prima.

Molti eventi del 2024 si sono svolti fuori dall'Istituto. Questo sia per la situazione strutturale in cui versa la sede, ma anche perché usare spazi esterni risponde alla missione di capillarità sul territorio propria a ogni Istituto: infatti questo Ufficio ha organizzato nel 2024 eventi nell'intera area di competenza, inclusa l'isola di Gozo, facendosi esempio virtuoso di cultura diffusa a Malta.

Nel rimandare alla Lista degli Eventi i dettagli del programma presentato, si segnalano le seguenti iniziative:

ARCHEOLOGIA Open-Day in italiano al sito di Ras il-Wardija a Gozo, in collaborazione con una delle missioni archeologiche italiane;

ARTE Co-organizzazione del Padiglione Italia alla prima Biennale di Malta; Mostre "Dream (of) Land", "Clay/Craft/Concept" e "But I see Beauty and Wonder"; Conferenza in italiano e visita guidata speciale per conoscere le pitture italiane di Palazzo Falzon a Mdina.

CINEMA Evento con la regista Chiara Sfregola in occasione della Rassegna Fare Cinema; 4a edizione dell'EUNIC Film Festival;

CUCINA Evento di promozione dei vini e dei formaggi siciliani e presentazione del progetto DGSP "Italianismi nel mondo" nell'ambito della Settimana della Cucina Italiana nel Mondo;

DANZA Spettacolo "I have seen that face before" di Giovanni Insaudo al Dance Festival Malta 2024; spettacoli "Cantata" e "Aringa Rossa" di Mauro Bigonzetti e Ambra Senatore in collaborazione con Zfin Malta;

DESIGN evento "Design is everywhere" in collaborazione con l'accademia italiana Abadir e con lo studio di architetti maltese AP Valletta;

EDITORIA Stand italiano e partecipazione con eventi al Malta Book Festival 2024;

FILOSOFIA Evento e workshop con partecipazione attiva dal pubblico su teologia e femminismo;

LETTERATURA e LINGUISTICA Incontro con l'autore Enrico Terrinoni; incontro sul tema del "gioco" nei libri nell'ambito della Settimana della Lingua Italiana nel Mondo; evento su Goliarda Sapienza nel 100esimo anniversario dalla nascita;

MUSICA Concerto Jazz con Andrea Marcelli; "La Bohème" nell'ambito del Festival Gaultana a Gozo; Concerto per chitarre del duo Francesco Loccisano e Marcello De Carolis all'interno del Ritmu Festival;

TEATRO Spettacolo "Sulla morte senza esagerare".

Collaborazioni

Si comincia questo paragrafo ricordando che l'Istituto è tra i membri più attivi del Cluster maltese EUNIC, creato nel 2021 su impulso principalmente di questo Istituto. Per tutto il 2024 si è lavorato per rafforzare questa importante, benché giovane, rete di collaborazioni istituzionali. Nel 2024 la scrivente è stata selezionata da EUNIC global, ottenendo anche un finanziamento, per partecipare all'EUNIC Mobility Scheme del 2025.

Si segnala inoltre come l'Istituto abbia avviato una importante collaborazione nel corso del 2024 con il comitato promotore del Padiglione maltese alla Biennale d'Arte di Venezia del 2024: il Padiglione maltese ha riscosso un grande successo di pubblico e di stampa e l'Istituto ha voluto organizzare un incontro di restituzione pubblica di quel lavoro anche a Malta.

L'attività di promozione dell'Istituto avviene in costante collaborazione con Istituzioni, Enti, associazioni non

governative, operatori economici e privati, maltesi ed italiani, sia in fase progettuale che realizzativa. Oltre alle collaborazioni elencate di seguito, afferenti ai singoli settori, si segnalano i rapporti instaurati con importanti istituzioni maltesi quali la Presidenza della Repubblica, il Ministero della Cultura, il Ministero dell'Educazione, la Soprintendenza ai Beni Culturali, l'Università di Malta, Valletta Cultural Agency, la Chiesa maltese, Heritage Malta, The Malta Arts Council, The Malta National Art Museum (MUZA).

Fra le collaborazioni in corso nei diversi settori si evidenziano: ARCHITETTURA / DESIGN / MODA: | University of Malta | MCAST (Malta College of Arts Science and Technology) | Valletta Concours d'Elegance | Chamber of Fashion Malta Foundation – Camilleri parismode | AP Valletta. ARCHEOLOGIA / TUTELA DEL PATRIMONIO: Heritage Malta | St. John's Co- Cathedral Foundation | Atelier del Restauro (azienda italo-maltese) | Institute for Baroque Studies | University of Malta | Locale Soprintendenza ai Beni Culturali. ARTI VISIVE: Spazju Kreattiv, St. James' Cavalier Centre for Creativity | Malta ComicCon | Institute for Baroque Studies | University of Malta | Maltese Commission for UNESCO (Art Camp) | MICAS – Malta International Contemporary Art Space | MUZA National Museum of Fine Arts. LINGUA / LETTERATURA / EDITORIA: National Library of Malta | National Book Council per il Malta Book Festival | University of Malta, Inizjamed - Festival Mediterraneo di Letteratura. CUCINA ITALIANA: Accademia Italiana della Cucina - Delegazione di Malta | Associazione Italiana Sommelier - Delegazione di Malta | Food Safety Commission di Malta. MUSICA: Presidenza della Repubblica | Malta Community Chest Fund | Teatru Manoel | Gaulitana: A festival of Music | Victoria International Music Festival | Bir Miftuh | Malta International Organ Festival | Teatru Astra, Gozo | Teatru Aurora, Gozo | Malta Philharmonic Orchestra | Ghana Festival | Malta Jazz festival | University of Malta. CINEMA: Film Grain Foundation per Valletta Film Festival | Spazju Kreattiv | St. James' Cavalier Centre for Creativity | Dipartimento di Italiano, University of Malta | Eden Cinemas, St. Julian's | Malta Film Foundation. SCIENZA: The President's Foundation for the Wellbeing of Society | Malta Chamber of Scientists | Malta Neuroscience network - Science in the City Festival - ADURIM (Associazione dei Docenti Universitari e Ricercatori Italiani a Malta). TEATRO e DANZA: Malta Arts Council | Teatru Malta | ZiguZajg Festival | University of Malta | Teatro Manoel | ZFINMALTA National Dance Company

Conclusioni

Si conclude questa relazione sottolineando la principale urgenza per poter finalmente lavorare in maniera efficace in questo ufficio, e cioè quella di procedere a una vera e definitiva ristrutturazione dell'edificio in cui questo Istituto è locato. Per quanto tali lavori straordinari siano a carico della Lands Authority, l'effettivo stallo in cui ci si trova a tal proposito da quasi tre anni impone una presa di posizione decisiva da parte di questo Ufficio, in accordo con l'Ambasciata e il MAECI.

Non ci sono emergenze che non siano di gestione dell'Istituto. La programmazione culturale non comporta nessuna problematicità di per sé: la richiesta di contenuti italiani a Malta è fortissima, l'impatto delle nostre attività culturali è sempre alto, e l'attenzione alle attività dell'istituto da parte della comunità e delle istituzioni locali, che nutrono verso la nostra amministrazione e verso i dipendenti della sede la più alta stima e ammirazione, è imponente.

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

RIASSUNTO GENERALE DEL MOVIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ESERCIZIO 2024

OPERAZIONI	CONSISTENZE PATRIMONIALI					
	Fondi presso l'Istituto cassiere	Titoli e Valori	Biblioteca	Mobili attrezzature e automezzi	Totale	Fondo di fine rapporto
Situazione inizio esercizio	125.936,920	0,000	111.818,270	38.037,710	275.792,900	0,000
Aumenti durante esercizio	86.570,390	0,000	0,000	29.867,180	116.437,570	0,000
Totale	212.507,310	0,000	111.818,270	67.904,890	392.230,470	0,000
Diminuzioni durante l'esercizio	157.847,170	0,000	6.676,870	10.988,000	175.512,040	0,000
Situazione alla fine dell'esercizio	54.660,140	0,000	105.141,400	56.916,890	216.718,430	0,000

GESTIONE DEL FONDO SCORTA
ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

VALUTA: EUR
ANNO: 2024
Al 31/12/2024

CONSISTENZA ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO: 44.985,720

Versamenti effettuati durante l'esercizio

Somme reintegrate dall'Istituto

TOTALE MOVIMENTI ATTIVI: 0,000

Prelievi effettuati durante l'esercizio

Somme anticipate al conto di gestione

TOTALE MOVIMENTI PASSIVI: 0,000

CONSISTENZA DEL FONDO SCORTA A FINE ESERCIZIO: 44.985,720

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

Esercizio: 2024 - Dal: 01/01/2024 - Al: 31/12/2024

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Arte

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Mostra "Dream (of) Land"	Dal 16/02/2024 Al 21/04/2024	1.500,000	1.500,000	0,000	1.500,000	SI	SI
Maltabiennale.art 2024 Padiglione Italia	Dal 15/03/2024 Al 31/05/2024	6.000,000	6.148,050	0,000	6.148,050	SI	SI
Tour special in italiano per i luoghi della Biennale di Malta	Dal 22/05/2024 Al 22/05/2024	1.000,000	591,000	0,000	591,000	SI	SI
Claudio Beorchia-Artist-in-residence at Spazju Kreattiv	Dal 14/08/2024 Al 10/09/2024	500,000	500,000	0,000	500,000	SI	SI
Conferenza "Alla scoperta della pittura italiana del Settecento"	Dal 29/08/2024 Al 29/08/2024	1.500,000	1.381,750	0,000	1.381,750	SI	SI
"Clay/Craft/Concept: Contemporary ceramics ancient histories"	Dal 22/08/2024 Al 26/09/2024	1.000,000	863,240	0,000	863,240	SI	SI
Focus sul Padiglione Malta alla Biennale di Venezia 2024: I will follow the ship	Dal 29/08/2024 Al 29/08/2024	2.000,000	1.117,500	0,000	1.117,500	SI	SI
But I see Beauty and Wonder... ZiguZajg Festival	Dal 15/11/2024 Al 24/11/2024	0,000	500,000	0,000	500,000	SI	SI
	Totale	13.500,000	12.601,540	0,000	12.601,540		

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

Esercizio: 2024 - Dal: 01/01/2024 - Al: 31/12/2024

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Archeologia

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Ras il-Wardija Gozo-Open Day	Dal 28/09/2024 Al 28/09/2024	500,000	141,600	0,000	141,600	SI	SI
	Totale	500,000	141,600	0,000	141,600		

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

Esercizio: 2024 - Dal: 01/01/2024 - Al: 31/12/2024

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Musica

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
PUCCINI 100: La Bohème-Gaulitana: A Festival of Music 2024	Dal 20/04/2024 Al 20/04/2024	1.000,000	999,000	0,000	999,000	SI	SI
Mediterranean Study Group Conference	Dal 02/04/2024 Al 13/04/2024	500,000	122,500	0,000	122,500	SI	SI
Malta Spring Festival/Contemporary Mediterranean Music	Dal 06/04/2024 Al 06/04/2024	500,000	500,000	0,000	500,000	SI	SI
Ritmu Roots Festival 2024	Dal 24/05/2024 Al 24/05/2024	1.600,000	1.000,000	0,000	1.000,000	SI	SI
Early Music Opera Festival	Dal 08/11/2024 Al 10/11/2024	500,000	500,000	0,000	500,000	SI	SI
(Evento 2023) Malta International Organ Festival 2023	Dal 18/11/2023 Al 09/12/2023	1.000,000	1.000,000	0,000	1.000,000	SI	SI
Concerto di Natale- Concerto Jazz con Andrea Marcelli	Dal 03/12/2024 Al 03/12/2024	5.000,000	5.096,400	0,000	5.096,400	SI	SI
	Totale	10.100,000	9.217,900	0,000	9.217,900		

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Design

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Italian Design Day 2024- Design is everywhere: Sicily and Malta	Dal 16/05/2024 Al 16/05/2024	800,000	722,350	0,000	722,350	SI	SI
	Totale	800,000	722,350	0,000	722,350		

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

Esercizio: 2024 - Dal: 01/01/2024 - Al: 31/12/2024

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Cinema

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Italian Cinema Days	Dal 26/03/2024 Al 30/07/2024	8.000,000	3.130,000	0,000	3.130,000	SI	SI
Rassegna Fare Cinema- "Sei mesi dopo" di Chiara Sfregola	Dal 19/06/2024 Al 19/06/2024	2.755,000	2.833,500	0,000	2.833,500	SI	SI
Eunic Film Festival 2024	Dal 24/09/2024 Al 29/09/2024	1.000,000	650,000	0,000	650,000	SI	SI
	Totale	11.755,000	6.613,500	0,000	6.613,500		

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

Esercizio: 2024 - Dal: 01/01/2024 - Al: 31/12/2024

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Cucina

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Settimana della Cucina Italiana nel Mondo 2024: Italianismi nel mondo	Dal 18/11/2024 Al 18/11/2024	2.000,000	2.360,000	0,000	2.360,000	SI	SI
	Totale	2.000,000	2.360,000	0,000	2.360,000		

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

Esercizio: 2024 - Dal: 01/01/2024 - Al: 31/12/2024

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Eventi Speciali

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Evento per la Festa della Repubblica	Dal 30/05/2024 Al 30/05/2024	1.200,000	1.180,000	0,000	1.180,000	SI	SI
50 anni di IIC La Valletta	Dal 19/09/2024 Al 20/09/2024	30.000,000	28.810,500	0,000	28.810,500	SI	SI
	Totale	31.200,000	29.990,500	0,000	29.990,500		

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

Esercizio: 2024 - Dal: 01/01/2024 - Al: 31/12/2024

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Teatro

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Sulla morte senza esagerare	Dal 07/12/2024 Al 07/12/2024	10.000,000	9.012,800	0,000	9.012,800	SI	SI
	Totale	10.000,000	9.012,800	0,000	9.012,800		

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

Esercizio: 2024 - Dal: 01/01/2024 - Al: 31/12/2024

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Filosofia

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Workshop su teologia e femminismo	Dal 07/03/2024 Al 07/03/2024	2.000,000	2.533,300	0,000	2.533,300	SI	SI
	Totale	2.000,000	2.533,300	0,000	2.533,300		

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Letteratura

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Conferenza di Anglo-Italian Studies	Dal 30/05/2024 Al 31/05/2024	500,000	500,000	0,000	500,000	SI	SI
	Totale	500,000	500,000	0,000	500,000		

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

Esercizio: 2024 - Dal: 01/01/2024 - Al: 31/12/2024

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Linguistica

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Giornata Europea per le Lingue 2024 Agalma by Doriana Monaco Festalingwi 2024	Dal 22/09/2024 Al 22/09/2024	300,000	300,000	0,000	300,000	SI	SI
XXIV Settimana della lingua italiana nel mondo 2024	Dal 15/10/2024 Al 22/10/2024	1.000,000	1.037,270	0,000	1.037,270	SI	SI
	Totale	1.300,000	1.337,270	0,000	1.337,270		

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

Esercizio: 2024 - Dal: 01/01/2024 - Al: 31/12/2024

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Danza

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Mauro Bigonzetti e Ambra Senatore per Zfin Malta	Dal 16/02/2024 Al 25/02/2024	1.500,000	2.000,000	0,000	2.000,000	SI	SI
Giovanni Insaudo- Dance Festival Malta 2024	Dal 25/07/2024 Al 28/07/2024	2.000,000	500,000	0,000	500,000	SI	SI
(Evento 2023) Adriano Bolognino per Zfin Malta: spettacolo Holm tal-Milied	Dal 15/12/2023 Al 22/12/2023	2.000,000	2.000,000	0,000	2.000,000	SI	SI
	Totale	5.500,000	4.500,000	0,000	4.500,000		

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA LA VALLETTA - 2390150

Esercizio: 2024 - Dal: 01/01/2024 - Al: 31/12/2024

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Editoria

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Malta Book Festival 2024	Dal 06/11/2024 Al 10/11/2024	6.000,000	2.190,890	0,000	2.190,890	SI	SI
	Totale	6.000,000	2.190,890	0,000	2.190,890		

LISTA EVENTI CONSUNTIVO CON SPESE NEL PERIODO

Categoria: Altro

Titolo	Periodo svolgimento	Budget IIC	Spesa a carico IIC	Spesa a carico Altri	Spesa Totale	Svolto	Chiuso
Evento per le scuole con il Maria Regina College e il Monticelli D'Ongina" di Piacenza	Dal 24/04/2024 Al 24/04/2024	1.000,000	999,250	0,000	999,250	SI	SI
	Totale	1.000,000	999,250	0,000	999,250		